

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 2/2022
Rady Naukowej Centrum Badawczego
Priorytetowego Obszaru Badawczego
Sztuczna Inteligencja i Robotyka
z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu AIR-LEADER w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości-uczelnia badawcza” uchwała się co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” ogłasza się konkurs AIR-LEADER.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.
3. Termin składania wniosków upływa dnia 10 stycznia 2023 r.
4. Projekty realizowane w wyniku konkursu, o którym mowa w ust. 1, powinny zakończyć się do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Naukowej CB POB SZiR

prof. dr hab. inż. Cezary Zieliński

Regulamin konkursu AIR-LEADER

§ 1

1. Konkurs na pozyskanie liderów naukowych, zwany dalej „konkuresem AIR-LEADER”, jest uruchomiony w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanego dalej „programem IDUB”.
2. Celem konkursu jest zwiększenie potencjału badawczego PW poprzez zatrudnienie doktorów lub doktorów habilitowanych albo zaproszenie na pobyt, nie krótszy niż 30 dni, wybitnych pracowników naukowych (gości), zajmujących się zagadnieniami z zakresu tematyki POB „Sztuczna inteligencja i robotyka”.
3. Tematyka prac badawczych prowadzonych przez osobę zatrudnioną bądź zaproszoną może dotyczyć w szczególności:
 - 1) metod uczenia w przetwarzaniu sygnałów i obrazów;
 - 2) metod sztucznej inteligencji w percepcji i podejmowaniu decyzji;
 - 3) robotów zorientowanych na współdziałanie z człowiekiem.
4. Konkurs jest finansowany ze środków strategicznych Centrum Badawczego POB „Sztuczna inteligencja i robotyka”, zwanego dalej „CB POB SzIR”.
5. Doktorzy lub doktorzy habilitowani zatrudniani będą na stanowiskach pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w grupie pracowników naukowo-badawczych, na zasadach obowiązujących w Politechnice Warszawskiej. Zatrudnienie będzie obejmować 33 miesiące (tj. do 31.12.2025), przy czym pierwszy okres zatrudnienia wynosi 16 miesięcy, po którym nastąpi weryfikacja osiągnięć zatrudnionej osoby przez członków Rady Naukowej CB POB SzIR i w przypadku pozytywnej oceny, umowa zostanie zawarta na kolejne 17 miesięcy. Zatrudnienie nie obejmuje pracowników Politechniki Warszawskiej w ramach zmiany warunków zatrudnienia.
6. Wybitni pracownicy naukowcy (goście) podczas pobytu w Politechnice Warszawskiej przez okres od 1 do 6 miesięcy będą finansowani na podstawie zawartych umów zleceń. Osobą zapraszaną, biorącą udział w projekcie, nie może być pracownik PW.
7. Wniosek o dofinansowanie zatrudnienia doktorów lub doktorów habilitowanych (kandydatów) oraz zaproszenie wybitnych naukowców w konkursie AIR-LEADER, zwany dalej „wnioskiem”, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składany jest przez mentora, po uprzednim podpisaniu przez dziekana wydziału i – jeśli dotyczy - dyrektora instytutu oraz pełnomocnika kwestora.
8. Wniosek składany jest w wersji elektronicznej drogą mailową na adres pob.air@pw.edu.pl.
9. Mentorem może być pracownik wydziału lub instytutu zatrudniającego bądź zapraszającego, ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego, który będzie brał czynny udział w wyborze zatrudnianego lidera naukowego lub zaproszeniu właściwej osoby i złożeniu wniosku do CB POB SzIR. Na wniosek mentora w procesie rekrutacji mogą wziąć udział członkowie Rady Naukowej CB POB SzIR.
10. Integralną częścią wniosku jest kosztorys projektu w konkursie AIR-LEADER sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Całkowity koszt wynagrodzenia wraz z pochodnymi i kosztami pracodawcy zatrudnionej osoby nie może przekroczyć 160 000 zł brutto rocznie. Miesięczne wynagrodzenie z kosztami zleceniodawcy wybitnego pracownika naukowego (gościa) nie może przekroczyć 12 000 zł brutto. Łączne koszty związane z zatrudnieniem osoby bądź pobytu wybitnego pracownika naukowego współdzielone są między CB POB SzIR oraz wydział bądź instytut zatrudniający lub zapraszający w proporcjach odpowiednio 70% i 30%.

11. Wydział lub instytut zatrudniający bądź zapraszający zobowiązany jest udostępnić sprzęt i pomieszczenia niezbędne do realizacji zadań postawionych przed osobą zatrudnioną bądź zaproszoną.

§ 2

1. Od osoby zatrudnionej w ramach projektu realizowanego w wyniku konkursu oczekuje się:
 - 1) zbudowania własnego zespołu badawczego lub istotnego wzmocnienia istniejącego i zdobycia funduszy zewnętrznych na jego utrzymanie; zespół może być tworzony z dotychczasowo zatrudnionych pracowników PW, doktorantów PW i osób nowozatrudnionych;
 - 2) publikacji z afiliacją PW prac naukowych z obszaru sztucznej inteligencji bądź robotyki w renomowanych czasopismach lub materiałach renomowanych konferencji (publikacje z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus -TOP10);
 - 3) nawiązania współpracy międzynarodowej;
 - 4) składanie wniosków patentowych.
2. Od zaproszonego wybitnego pracownika naukowego (gościa) oczekuje się:
 - 1) publikacji wspólnych z pracownikami PW prac naukowych z obszaru sztucznej inteligencji bądź robotyki w renomowanych czasopismach lub materiałach renomowanych konferencji (za takie uznaje się publikacje z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus – TOP10);
 - 2) uczestniczenia wspólnie z pracownikami PW w wystąpieniach o granty zewnętrzne;
 - 3) wykładów seminaryjnych na PW;
 - 4) współorganizacji szkoły letniej lub zimowej na PW.

§ 3

1. Kryteriami oceny wniosków są:
 - 1) doskonałość naukowa osoby zatrudnianej lub zapraszanej oraz zgodność proponowanej tematyki badań z POB SzIR;
 - 2) zdolność do realizacji celów określonych we wniosku przez osobę zatrudnianą lub zapraszającą;
 - 3) doskonałość naukowa mentora;
 - 4) proponowane mierzalne wyniki realizacji przedstawionego wniosku;
 - 5) pomieszczenia i sprzęt stawiane do dyspozycji osoby zatrudnianej bądź zapraszanej przez wydział bądź instytut.
2. Na ocenę wniosku wpływ ma stopień spełnienia oczekiwań, o których mowa w § 2.
3. Rada Naukowa CB POB SzIR tworzy listy rankingowe wniosków zakwalifikowanych do finansowania i przekazuje je do Biura Projektu IDUB.
4. Kierownik Zespołu Zarządzającego projektu IDUB, zwany dalej „Kierownikiem IDUB” zatwierdza ostateczną listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania uwzględniając dostępne środki.
5. Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji w wyniku konkursu, zawierająca imię i nazwisko osoby zatrudnionej bądź zaproszonej i mentora oraz tytuł projektu, zostanie opublikowana na stronie www.badawcza.pw.edu.pl w ciągu miesiąca od terminu wyznaczonego na złożenie wniosków.
6. Kierownik IDUB zawiera porozumienia z dziekanami lub dyrektorami instytutów na współfinansowanie zatrudnienia doktora lub doktora habilitowanego bądź pobytu osoby zaproszonej. Mentor jest stroną porozumienia.

§ 4

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu, składa mentor do Biura Projektu IDUB według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, w ciągu 2 miesięcy od terminu ustania

- zatrudnienia wynikającego z porozumienia lub w przypadku opuszczenia Politechniki Warszawskiej przez wybitnego pracownika naukowego (gościa).
2. Wykonanie projektu ocenia Rada Naukowa CB POB SzlR. Wzór protokołu oceny i odbioru projektu w konkursie AIR-LEADER stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
 3. Osoby zatrudnione oraz współautorzy prac wspólnych z wybitnym pracownikiem naukowym (gościem) zobowiązani są do stosowania w publikacjach afiliacji Warsaw University of Technology. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach Porozumienia muszą być opatrzone tekstem: *Research was funded by Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*
 4. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 5

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu uczestnictwa w konkursie AIR-LEADER, a w przypadku zakwalifikowania Pani/Pana do udziału w konkursie AIR-LEADER w celu realizacji zadań określonych w niniejszym programie – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
4. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w przypadku:
 - 1) uczestnictwa w konkursie AIR-LEADER, w zakresie: imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, kraj pochodzenia, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina;
 - 2) udziału w konkursie AIR-LEADER, w zakresie: imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, kraj pochodzenia, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina oraz danych zawartych w raporcie końcowym;
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
6. ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
8. dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;

10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu uczestnictwo w konkursie oraz udział w konkursie AIR-LEADER (w przypadku zakwalifikowania);
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres, w przypadku:
 - 1) uczestnictwa w konkursie AIR-LEADER: realizacji programu IDUB oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
 - 2) udziału w konkursie AIR-LEADER: realizacji programu IDUB oraz w celu wieczystej archiwizacji;
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Wniosek o dofinansowanie
zatrudnienia doktorów lub doktorów habilitowanych (kandydatów) oraz zaproszenie
wybitnych naukowców w konkursie AIR-LEADER**

1. Dane osobowe kandydata/wybitnego pracownika naukowego (gościa)
2. Dane osobowe mentora.
3. Tytuł proponowanego projektu i konkretyzacja proponowanego obszaru badawczego (max 1 strona)
4. Istotność proponowanego obszaru badawczego (max 1 strona, w tym wykazanie elementów nowości naukowej, innowacji i konkurencyjności badań, plan badawczy i metodologia)
5. Dorobek kandydata/ wybitnego pracownika naukowego (gościa):
 - 1) 10 najważniejszych publikacji (oraz punktacja MNiSW);
 - 2) 10 najważniejszych projektów (tytuł projektu, źródło finansowania, kwota, rola kandydata w projekcie);
 - 3) 5 najważniejszych patentów;
 - 4) pełnione funkcje;
 - 5) nagrody.
6. Dorobek mentora (w tym osiągnięcia badawcze, innowacyjne i w zakresie kształcenia kadry):
 - 1) 10 najważniejszych publikacji (oraz punktacja MNiSW);
 - 2) 10 najważniejszych projektów (tytuł projektu, fundator, kwota, rola kandydata w projekcie);
 - 3) 5 najważniejszych patentów;
 - 4) pełnione funkcje;
 - 5) nagrody.
7. Określenie efektów projektu
 - 1) dla kandydatów: publikacje, patenty, pozyskane fundusze, źródła tych funduszy;
 - 2) dla wybitnych pracowników naukowych (gości): publikacje, patenty, wnioski o fundusze, szkoły letnie, seminaria.

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Publikacje z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus -TOP10 (wymagane co najmniej przyjęcie do druku 3 artykułów *)		

2	Zgłoszenia patentowe międzynarodowe*		
3	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną)		
4	Inne efekty		

8. Kosztorys w podziale na kwoty uzyskane z CB POB SzIR oraz kwoty uzyskane z wydziału/instytutu, a ponadto dla kandydata w podziale na lata (załącznik nr 2 do regulaminu).
9. Harmonogram prac (załącznik 2 do regulaminu).
10. Oświadczenie wydziału/instytutu o udostępnieniu aparatury i pomieszczeń oraz gotowości do współfinansowania przedsięwzięcia.

Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.

.....
(podpis mentora/osoby zapraszającej)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

HARMONOGRAM I KOSZTORYS PROJEKTU W KONKURSIE AIR-LEADER

pt.

Wnioskodawca (mentor/osoba zapraszająca):

(imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)

Harmonogram projektu (wykres Gantta):

Kosztorys projektu:

Lp.	Koszty planowane	2023 r.	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Wynagrodzenie z pochodnymi doktorów lub doktorów habilitowanych (kandydatów) (maksymalnie 160 000 PLN brutto / rok), 33 miesiące	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Wynagrodzenie z pochodnymi wybitnych naukowców (gości) (maksymalnie 12 000 PLN brutto/ mc), max 6 mc	0,00	0,00	0,00	0,00
	dofinansowanie z POB SzIR (70% kosztów bezpośrednich)	0,00	0,00	0,00	0,00
	dofinansowanie z jednostki wnioskującej (30% kosztów bezpośrednich)	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15% kwoty dofinansowania z POB SzIR)	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite (I +II)	0,00	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie merytoryczne kosztów bezpośrednich poz. I:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie AIR-LEADER
finansowanych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – uczelnia badawcza”
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - kierownikiem zespołu zarządzającego projektem „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” w Politechnice Warszawskiej,
zwanym dalej „kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik_jednostki» - «Funkcja_Kierownika_jednostki»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”

a

Wnioskodawca (mentor/osoba zapraszająca) – Kierownikiem projektu.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota_ogółem» zł (słownie «Kwota_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie AIR-LEADER według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień/dni podpisania porozumienia, a czas realizacji projektu /-ów nie może przekroczyć 36 miesięcy. Okres realizacji projektu/poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
3. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
4. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu/ów dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem/ami projektu/ów.
5. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu/ów i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
6. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu/ów wyodrębnioną ewidencję księgową.
7. Środki przekazane jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji projektu/poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
8. Odbioru wyników realizacji pracy dokona w trybie określonym w regulaminie konkursu.
9. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załącznikami do porozumienia są:
 - 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do dofinansowania;
 - 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
 - 3) wnioski o dofinansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

Kierownik IDUB

.....
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(podpis kierownika projektu)

załącznik nr 1 do porozumienia

Lp.	Kierownik projektu (mentor/osoba zapraszająca)	Tytuł projektu	Budżet projektu	Wartość dofinansowania
1.				
2.				

Kosztorys projektu w konkursie AIR-LEADER

pt.

kierowanego przez:

Lp.	Koszty planowane	2023 r.	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Wynagrodzenie z pochodnymi doktorów lub doktorów habilitowanych (kandydatów) (max. 160 000 PLN brutto / rok), 33 miesiące	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Wynagrodzenie z pochodnymi wybitnych naukowców (gości) (max. 12 000 PLN brutto / mc), max 6 mc	0,00	0,00	0,00	0,00
	dofinansowanie z POB SzIR (70% kosztów bezpośrednich)	0,00	0,00	0,00	0,00
	dofinansowanie z jednostki wnioskującej (30% kosztów bezpośrednich)	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15% kwoty dofinansowania z POB SzIR)	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

Oświadczenie kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....
(podpis kierownika projektu)

**WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO
z realizacji projektu w konkursie AIR-LEADER**

pt.:
kierowanego przez:

- Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:
 - cel badań;
 - opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt);
 - opis najważniejszych osiągnięć (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt).
- Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.
(Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia ¹
1	Publikacja artykułów w czasopiśmie i konferencji z górnego decyla (przyjęcie artykułu do druku) wg CiteScore bazy Scopus – TOP10			
2	Międzynarodowe zgłoszenia patentowe			
3	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych			
4	Inne efekty			

- Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Lp.	Koszty planowane	2023 r.	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Wynagrodzenie z pochodnymi doktorów lub doktorów habilitowanych (kandydatów) (max. 160 000 PLN brutto / rok), 33 miesiące	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Wynagrodzenie z pochodnymi wybitnych naukowców (gości) (max. 12 000 PLN brutto / mc), max 6 mc	0,00	0,00	0,00	0,00
	dofinansowanie z POB SzIR (70% kosztów bezpośrednich)	0,00	0,00	0,00	0,00
	dofinansowanie z jednostki wnioskującej (30% kosztów bezpośrednich)	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15% kwoty dofinansowania z POB SzIR)	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
(data)

.....
(podpis kierownika projektu)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

*niepotrzebne skreślić

¹ w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU W KONKURSIE AIR-LEADER

pt.

kierowanego przez:

Koszty całkowite planowane (PLN):	
Koszty całkowite poniesione (PLN):	
Komisja konkursowa stwierdza, że projekt badawczy:	
<input type="checkbox"/> zrealizowano prawidłowo	
<input type="checkbox"/> zrealizowano częściowo	
<input type="checkbox"/> nie zrealizowano prawidłowo	
Uwagi:	
Data:	
Przewodniczący komisji konkursowej:	
Pieczęć i podpis Kierownika POB SzIR:	

Załączniki:

sprawozdanie końcowe z realizacji projektu